



# Information och Föreskrifter Lux Båtklubb



LUX BÅTKLUBB

## Välkommen till Lux Båtklubb!

Lux Båtklubb är en ideell förening som har till ändamål att främja ett aktivt lokalt båtliv. Klubben skall tillvarata medlemmarnas intressen beträffande hamnplatser och vinterförvaring av medlemmarnas fritidsbåtar, verka för god sjösäkerhet, god miljö samt ett gott kamrat- och sjömanskap.

Denna skrift ”Information och Föreskrifter” är fastställda vid föreningsmöte och är ett komplement till stadgarna.

Lilla Essingen 2014-03-18

*Styrelsen för Lux Båtklubb*

## Innehåll

Från 1934 till idag 2014.....	3
Medlemskap i LBK .....	4
Fyra sorters medlemskap .....	3
Avgifter Lux Båtklubb .....	5
Betalning av avgifter .....	5
Arbetsplikter .....	5
Arbetsplikter för aktiv medlem .....	5
Anmälan till arbetsplikt.....	6
Vaktpass för den som ligger i hamnen .....	6
Avgift för den som inte genomför sina pass.....	6
Sjö- och torrsättning .....	6
Fördelning av arbete .....	7
Inför sjösättning .....	10
Inför torrsättning .....	10
Täckning av båt .....	11
Hamnplats.....	7
Andrahandsuthyrning av hamnplats .....	7
Liggtider i hamn.....	8
Två båtar.....	8
Tillfällig hamnplats.....	8
Varvsplats .....	8
Liggtider på varvet .....	8
Bilar på varvet.....	8
Motorkran, mastkran och truck.....	8
Nycklar .....	9
Nyckeldeposition.....	9
Förlorad nyckel.....	9
Varning .....	9
Avfall och Återvinning.....	9
Toalett.....	9
El.....	9
Verkstad och skåputrymme.....	9
Lux båtklubbs hemsida.....	10
De Lux.....	10
Ordning på varvet.....	10
Vi i Lux båtklubb.....	10

## Från 1934 till idag 2014

Klubben bildades den 26 oktober 1934 och har sitt verksamhetsområde i Stockholm på Lilla Essingen. Klubben var vid starten öppen för medarbetare vid Electrolux anläggningar på Lilla Essingen. Företaget bidrog till klubbens verksamhet bl a genom att bygga båtskjul och sätta upp en kran för lyft av båtar. Hamnen och varvet var vid denna tid på Lilla Essingens sydvästra sida på företagets mark och fortfarande finns den gamla hamnbassängen kvar. Företaget bidrog även till klubbens verksamhet genom att redan 1936 köpa in Hägerön intill Grinda i Stockholms skärgård som fick nyttjas som sk klubbholme. Knytningen till Electrolux trappades ner under slutet av 1900-talet och upphörde helt i och med att vi inte längre disponerar klubbön sedan år 2002.

Varvet flyttades 1971 till nuvarande område och hamnen flyttade till samma sida av Lilla Essingen år 2000 när bostäder började byggas på området. I samband med att Stockholm Entreprenad etablering på en del av varvsområdet år 2005 minskades området. På varvsområdet finns idag verkstadsutrymmen, målarbod, mastskjul, förvaringsutrymmen och klubbbrum. När Essinge Båtklubb tvingades lämna Lilla Essingens sydöstra del och flytta till nuvarande område flyttade vi Lux bryggor något längre från Essingeleden till nuvarande läge. Detta gjordes vintern och våren år 2005 då klubben även införskaffade bojor och tillverkade bojstenar. På bryggorna finns nu el och dricksvatten framdraget.

Under 2007 införskaffades och renoverades DeLux, vår flytande vaktlokal.

Vi arrenderar nu varvsområdet och bryggrätten av Stockholms Stad fram till den 31 december 2020. I arrendeavtalet regleras tydligt att vi skall bedriva båtklubsverksamhet och vara en ideell förening utan vinstsyfte. Där anges även att hamnen endast får nyttjas mellan den 15 april och 15 november samt att sjösättning och avstädning av uppläggningsområdet skall vara genomförd senast den 1 juni. Uppläggning får ske tidigast den 15 september.

## Medlemskap i LBK

Lux Båtklubb är en allmännyttig ideell förening som bygger på att man som medlem följer föreningens stadgar och beslut.

Klubben är mycket tydlig med att man som medlem med hamn eller varvsplats måste ta sitt solidariska ansvar när det gäller arbetsdagar och gemensamt arbete vid sjö- och torrsättning. Man kan inte köpa sig fri från detta. Den medlem som inte vill bedriva ett aktivt båtliv eller delta i det gemensamma arbetet bör överväga om en marina är ett bättre alternativ.

Det finns en gemenskap i LBK som bygger på de gemensamma och ideella insatser som vi gör, och detta värnar vi om. Klubben har en lång tradition av genuint båtliv, och det finns oerhört mycket kunskap om båtliv och båtägande som gagnar alla medlemmar i klubben.

## Att bli medlem

### Ordinarie medlem

För att bli medlem i Lux båtklubb ska man anmäla sitt intresse till klubbens sekreterare. Efter det blir man kallad till intervju där villkoren för medlemskap redovisas och där den presumtive nye medlemmen får berätta om sig själv. Styrelsen beslutar om medlemskap om den finner personen lämplig som medlem. Därefter erläggs medlemsavgift och plats erhålls i kön för hamn- eller varvsplats.

## Medlemskategorier

### Medlem

En medlem har en ordinarie hamn- eller varvsplats alternativt står i kö för en sådan. Medlem som står i kö för hamn- eller varvsplats kan efter styrelsebeslut få en tillfällig plats. Efterhand som möjlighet finns beslutar styrelsen om att tilldela en ordinarie hamn- eller varvsplats. Kölista förs av hamn- respektive varvschef. En medlem, som av styrelsen tilldelats en ordinarie hamn- eller varvsplats äger nästkommande säsong rätt till en ordinarie plats om avgiften betalats i rätt tid och klubbens föreskrifter följs. En medlem, som säljer sin båt eller av annan anledning inte nyttjar den ordinarie platsen, får behålla rätten till sin ordinarie plats i hamn eller på varv under högst ett år. Under denna period disponerar klubben platsen. Medlem får ej själv hyra ut sin båtplats. Om en båt har flera ägare ska en av dem vara kontaktperson, detta ska meddelas klubbens sekreterare.

### Passiv medlem

En passiv medlem är en medlem som ej längre gör anspråk på plats i hamn eller på varv. Som passiv medlem betalar man medlemsavgift för passiva medlemmar och man får samma information som övriga medlemmar men behöver ej genomföra arbetsplikt. En passiv medlem har ej rösträtt.

### Hedersmedlem

Hedersmedlem är en medlem som presterat något utöver det vanliga varför styrelsen eller medlem kan föreslå föreningsmöte att utse medlemmen till detta.

## Avgifter

Medlemsavgifter	2012	2013/14	2014/15
Medlemsavgift,	600 Kr	600 Kr	500 Kr
Miljöavgift			150 kr
Medlemsavgift, passiv	200 Kr	200 Kr	200 Kr
Medlemsavgift, hedersmedlem	0 kr	0 kr	0 kr
<b>Hamnavgifter, ordinarie och tillfällig plats</b>			
Grundavgift	400 Kr	400 Kr	400 Kr
Bredd	50 Kr/dm	50 Kr/dm	50 Kr/dm

För ”tillfällig plats” som medlem får för del av säsongen erläggs hamnavgift i förhållande till den tid som platsen disponeras.

En hamnplats som tillfälligt inte nyttjas av medlem under säsongen kan enligt hamnchefens beslut upplåtas tillfälligt, max en vecka, som "Gästplats".	-	-	150Kr/dag
---	---	---	-----------

### Varvsavgifter

Grundavgift	400 Kr	400 Kr	400 Kr
Yta (= längd x bredd – inkl peke, badbrygga, trailer eller utstående vagg/stöttor m.m).	65 Kr/m <sup>2</sup>	65 Kr/m <sup>2</sup>	65 Kr/m <sup>2</sup>
Kajak/kanot	1 000 Kr	1 000 Kr	1 000 Kr

### Depositioner

Nyckeldeposition	500 Kr	500 Kr	500 Kr
Hamndeposition för den som har hamnplats	3 000 Kr	3 000 Kr	3 000 Kr

### Övriga avgifter

Motorkran när den används vid sjö- eller torrsättning för vintern/inför sommaren: samma avgift som den normala kranavgiften vid sjö/torrsättning.

Motorkran övriga lyft (tillfällig inspektion eller reparation etc)

Medlem	0 Kr	0 Kr	0 Kr
Icke medlem	500 Kr	500 Kr	500 Kr
Klubbvimpel (Ingår vid erläggande av den första medlemsavgiften)	50 Kr	50 Kr	50 Kr
Avgift, utebliven arbets- el. vaktplikt	1 000 Kr	1 000 Kr	1 000 Kr
Påminnelseavgift faktura	50 Kr	50 Kr	50 Kr

### Betalning av avgifter

Medlemsavgift faktureras under första kvartalet, med betalningsvillkor 30 dagar.

För medlemmar med ordinarie hamnplats skickas faktura under mars månad med betalningsvillkor 30 dagar. Uteblir betalningen erbjuds platsen till medlem som står i kö. Tillfällig hamnplats faktureras när beslut om plats tagits i styrelsen

För medlemmar med ordinarie varvsplats skickas faktura under juli eller augusti månad med betalningsvillkor 30 dagar. Tillfällig varvsplats faktureras när beslut tagits i styrelsen.

Om vi har mailadress till en medlem mailar klubben ut fakturor. Information om utskick av fakturor kommuniceras i nyhetsbrev. Om en medlem ej erhållit faktura 10 dagar före sista betalningsdag enligt ovan är klubbmedlem skyldig att kontrollera med främst kassören, eller annan styrelseledamot, om orsak till detta.

Om en medlem ej betalar en avgift skickas en påminnelse med en respit på 10 dagar samt en påminnelseavgift på 50 kr. Om en medlem trots 2 påminnelser ej betalar avgift anses hamnliksom varvsplats och/eller medlemskap förverkat. Vid problem med betalning ombeds

medlem att omgående kontakta kassör. Vid återbetalning av depositionen ska skulder och liknande regleras så att båtklubben inte behöver stå för några kostnader.

## **Styrelsearbetet**

Arbetet i styrelsen är ideellt och avlönas ej. Tiden ledamöterna lägger ner på detta arbete är olika beroende på årstid och befattning. Under året genomförs 6-8 styrelsemöten och minst två föreningsmöten med krav på förberedelser och genomförande av besluten.

Till detta kommer

- Förberedelser inför torr- och sjösättning samt arbetsdagar.
- Arbetet med nya frågor som ställer krav på klubben. Det senaste är miljöarbetet som ställer krav på styrelseledamöternas ökade kunskaper, förberedelser och åtgärder
- Kontinuerligt arbete med ekonomi, information, registerhållning samt tillsyn av hamn, varv samt deLux.
- Kontakter med myndigheter och båtorganisationer,

En schablonersättning utgår till styrelsemedlemmarna för regelbundet återkommande mindre kostnader t.ex. telefon, internet och liknande. Varje styrelsemedlem fick under 2013, 1000 kronor som kostnadsersättning samt ett arvode på 999 kr. Styrelsemedlemmarna med respektive bjuds också i december på en juldag. Ingen annan ersättning ges eller utbetalas.

Styrelsearbetet i Lux BåtKlubb är stimulerande och givande samt kräver engagemang. Med en succesiv förnyelse av ledamöterna i styrelsen minskar enskilda klubbmedlemmars arbetsinsats och ökar förankringen av styrelsens arbete i klubben.

## **Lux båtklubbs styrelse**

Vid årsmöte väljs ordförande, sekreterare och kassör samt 7 ordinarie ledamöter. Styrelsen fördelar därefter arbetet inom sig.

Nuvarande, 2013, fördelning framgår nedan:

### **Ordförande**

Ordförande skall leda förhandlingarna vid såväl styrelsens som klubbens möten, justera protokoll, tillse att alla beslut verkställs och att stadgarna efterlevs samt vid behov representera klubben. Ordförande ska på årsmötet redovisa klubbens verksamhet under det gångna året.

### **Vice ordförande**

Vice ordförande skall vid behov vara förhandlingsordförande vid föreningsmöten samt vid ordförandes frånvaro leda styrelsemöten.

### **Sekreterare**

Sekreteraren skall föra fullständig matrikel över medlemmarna och skall ombesörja klubbens korrespondens, utfärda kallelser till föreningsmöten och styrelsens möten samt föra protokoll vid dessa. Sekreteraren skall även underteckna löpande ärenden.

### **Kassör**

Kassören skall fakturera och bokföra alla avgifter, förvalta och ansvara för klubbens kassa samt däröver föra noggranna räkenskaper och på klubbens bank insätta de medel som ej behövs för löpande utgifter. Vid varje styrelsemöte skall klubbens ekonomiska ställning rapporteras.

#### Varvschef

Varvschefen skall leda arbetet vid klubbens torr- och sjösättning och se till att uppläggningsanordningar fungerar bra och att medlemmarna har väl fungerande vaggor, stöttor eller motsvarande. Varvschefen ska fördela uppläggningsplatser, motta anmälningar om uppläggning och sjösättning samt tillse att medlemmarna fullföljer åtaganden och arbetsplikter. Vid styrelsens och klubbens möten ska varvschefen föredra ärenden som berör varvet. Styrelsen beslutar om vilka som erhåller plats på varvet

#### Hamnchef

Hamnchef skall leda arbetet vid klubbens hamn och ansvarar för klubbens hamnmateriel. Hamnchefen mottar anmälan till hamnplatser och för kölista samt fördelar ordinarie eller tillfälliga hamnplatser efter styrelsebeslut. Tillser att ordningsregler för hamnen följs. Vid styrelsens och klubbens möten ska hamnchefen föredra ärenden som berör hamnen och medlemmars fullföljande av åtaganden och vaktplikt. Hamnchefen ansvarar för klubbens bojbat.

#### Anläggningschefen

Anläggningschefen ska leda arbetet på varvet i den mån det inte faller under varvschefens ansvar. Det innebär tex att hålla ordning i och omkring klubbens lokaler, se till att ordningsföreskrifterna efterlevs och att vatten, el och annat som behövs vid båtrustning fungerar.

#### IT-ansvarig

Den IT-ansvarige ansvarar för klubben hemsida och formar den så att den blir attraktiv och intressant så att all kommunikation på sikt inom klubben kan skötas via hemsidan. Hemsidan är klubbens ansikte utåt .

#### Miljöansvarig

Den miljöansvarige ska se till att klubbens miljöpolicy är aktuell och ansvarar för miljöstationen. Av policyn ska det framgå hur man på bästa sätt följer de regler och rekommendationer som gäller för båtägare vad gäller miljöfrågor.

#### Klubbmästare

Klubbmästaren skall föreslå styrelsen program för klubbens samkväm samt ansvara för De Lux Ordna med dryck och förtäring inför styrelsemöten, föreningsmöten och andra klubbmöten. Klubbmästaren ansvarar för klubbens nycklar till varv och hamn.

#### Biträdande till styrelseledamöter och kommittéverksamhet

För att förstärka styrelseledamöternas arbete kan klubbmedlemmar av styrelsen utses till att biträda styrelseledamöter i ett tydligt ansvarsområde. Ansvarsområdet och namnet på den som är utsedd informeras klubbmedlemmarna.

Styrelsen kan vid behov inrätta kommittéer för olika verksamheter.

## Uppsägning



Uppsägning eller ändring av hamnplats, varvsplats och medlemskap ska ske senast vid årsskiftet. Medlemsavgift betalas så länge man belastar klubbens faciliteter. Endast depositioner betalas tillbaka

## Försäkring

Medlem som har båt på Lux Båtklubb ska ha den ansvarsförsäkrad. Detta är för medlemmarnas bästa om det skulle hända något. Vid förfrågan ska man kunna visa upp gällande försäkringsbrev. Samt alltid i samband med sjö- och torrsättning.

## Arbetsplikt

**Arbetsplikt** är av styrelsen beordrat organiserat arbete på varvet och i hamnen. Arbetsplikt är inte arbete direkt kopplat till sjö- och torrsättning eller till enskild medlems båt eller utrustning.

## Arbetsplikt för medlem

Under verksamhetsåret arrangeras ett antal arbetspass för att iordningsställa och underhålla hamn, varv och De Lux. Medlemmar med båt/kajak på varvet eller i hamnen ska efter fysisk förmåga genomföra av styrelsen beslutade arbetspass . Arbetspass genomförs på tider som styrelsen bestämmer. De ansvariga för klubbens gemensamma tillgångar, varvs- anläggnings- och hamnchefen samt ansvarig för De Lux föreslår styrelsen vilka insatser som ska utföras. Att sköta sin vagga eller sina bockar räknas inte in i arbetsplikten. Utöver ovanstående finns undantagsvis möjligheter för styrelsen att vid akuta behov besluta om ytterligare arbetsplikt. Det annonseras normalt via klubbens nyhetsbrev.

## Anmälan till arbetsplikt

Dagar med arbetspass meddelas via klubbens nyhetsbrev. Tidpunkter för dagarna och en anmälningslista anslås i klubbhuset på anslagstavlan. Behovet av antal personer är ofta begränsat. Då gäller regeln ”först till kvarn”. Det är viktigt att du skriver upp dig i god tid så att den ansvarige för arbetsdagen ges möjlighet att detaljplanera arbetet. Genomfört arbetspass skrivs upp av arbetsledaren och följs upp av styrelsen.

**Vaktplikt** är vaktgång i hamnen under båtsäsongen. Vaktpasset ska vara föränmält och dokumenterat

## Vaktplikt för den som ligger i hamn

Den som har hamnplats ska utöver arbetsplikt också gå ett vaktpass i hamnen under båtsäsongen. En lista med vaktpass anslås i klubbhuset 2-3 veckor före sjösättningen. Den som har hamnplats antecknar sig för sitt vaktpass. Detaljbestämmelser för vakttjänsten och tider finns anslagna i klubbhuset. I De Lux finns detaljbestämmelser, kontaktlista, hamnliggarförteckning och en vaktlogg. Vaktloggen fylls i med iakttagelser mm. För att tillgodoräkna sig sitt vaktpass förs vaktlogg. Hamnchefen följer upp att hamnliggare genomfört sina vaktpass.

## Avgift för den som inte genomför sina pass

Den som inte genomför sin arbetsplikt eller sin vaktplikt får betala en avgift på 1000:- per uteblivet pass. Klubbmedlemmen tilldelas dessutom en varning.

## **OBS!!**

Lux Båtklubb är en allmännyttig ideell förening och inte en kommersiell marina. Därför är det av största vikt att solidaritet och rättvisa råder i det gemensamma arbetet med att driva föreningens verksamhet. Vid flera föreningsmöten har styrelsen och verksamhetsansvariga uppmanats att se till att medlemmarna fullföljer sina stadgade plikter. Det har tydligt uttalats att det är oacceptabelt att inte fullgöra sina arbetsplikter solidariskt. Om någon uteblir måste någon annan göra det arbete som är nödvändigt för att klubbens verksamhet skall kunna genomföras till rimliga kostnader. De som inte genomför sin arbetsplikt ska därför betala en extra avgift och få en varning för detta. Som en yttersta utväg kan en medlem som trots varningar inte fullgör sin arbetsplikt föreslås uteslutas ur klubben.

## **Sjö- och torrsättning**

Vid sjö- och torrsättning är det båtägaren och endast båtägare som är ansvarig för båten (var slingan läggs, förebyggande av andra skador, och liknande). Detta ansvar kan inte delegeras bort till någon annan. Vid sjösättning och torrsättning deltar alla i de arbetspass som anges för att arbetet skall kunna genomföras. Kom i god tid till arbetets början och medför kontant ersättning för avgiften till kranskötaren. Tider för sjösättning och torrsättning meddelas via vårt elektroniska nyhetsbrev och anslås i klubbhuset. I god tid innan sjö- och torrsättning meddelas också på samma sätt i vilken ordning det ska ske och var båtarna preliminärt ska ligga.

## **Fördelning av arbete**

Sjösättning och torrsättning sker normalt under en dag. Då bestämmer varvschefen fördelningen av arbetet. Målet är att hälften av båtarna sjösätts/torrsätts på förmiddag och andra hälften på eftermiddag. Vid sjösättning/torrsättning fördelas arbetslagen så att alla dels sjösätter/torrsätter sin båt dels hjälper till. Lux Båtklubb är en allmännyttig ideell förening och inte en marina. Därför måste alla hjälpa till för att verksamheten ska fungera. Tex, om din båt sjösätts på förmiddag, då ska du delta i arbetslaget som sjösätter på eftermiddagen, och tvärtom. Arbetslaget ska samlas den tid som varvschefen bestämmer.

Tänk på att sjö- och torrsättning innebär ökade risker för olyckor och skador. Därför kräver det arbetet skärpa och noggrannhet. Kom därför alltid förberedd och utvilad till dessa pass, det borgar för ett säkert och tryggt arbete.

## **Inför sjösättning**

Då det är dags för sjösättning ska din båt vara avtäckad, och förberedd för att förtöjas. Vid sjösättningen av din båt ska den vara helt klar för att lyftas i sjön, och vara försedd med aktertamp och förtamp för styrning vid lyftet. Det är en bra idé att ditt pallmaterial är märkt inför sjösättningen då detta snabbt lyfts undan av arbetslaget efter det att din båt satts i sjön. Medlem som inte följer ovanstående och på grund av detta orsakar försening i arbetet kommer att debiteras för den extra kostnad som detta har medfört.

## **Inför torrsättning**

Det är mycket viktigt att du har förberett torrsättningen genom att kontrollera att dina bockar/din vagga (eller annat material) är av god kvalitet och tydligt är märkt med namn och telefonnummer så att arbetslaget snabbt och enkelt kan hitta och placera ditt pallmaterial inför

torrsättning av just din båt. Bäst är om du själv ser till att dina bockar/din vagga ligger i anslutning till den plats du ska ha. Med hänsyn till säkerheten för övriga som ligger på varvet kan varvschefen underkänna vaggor/bockar som bedöms så dåliga att båten inte ligger säker. Är du osäker rådfråga gärna varvschefen i god tid före torrsättning. Medlem som inte följer ovanstående och på grund av detta orsakar försening i arbetet kommer att debiteras för den extra kostnad som detta har medfört.

## **Täckning av båt**

Täckning av båt ska klara väder och vind under vinterhalvåret. Enligt arrendeavtalet med Stockholms Stad och riktlinjer som fastställts i båtutredning 74 ska båtar på varvet vara täckta under vintern. Som regel ska detta vara klart senast två veckor efter torrsättning. Exakt datum anges varje år av varvschefen. För båt som inte är täckt vid angiven tidpunkt betalas en avgift på 1000 kr. Klubbmedlemmen tilldelas dessutom en varning.

## **Märkning av båten och utrustning**

Båten med tillhörande utrustning, ska ha en tydlig märkning med namn och telefonnummer dagtid. Märkningen på varvet ska sitta väl synligt på båten, vaggan, täckställning, ev. mast och annan tillhörande utrustning. Utrustning, pallmaterial, mm som inte märks kommer att slängas. När båten ligger i hamn ska det finnas en hamnförteckning med bland annat namn och telefonnummer dagtid i en hamnplatsförteckning i klubblokalen. Märkning på båten av var slingan ska läggas inför sjö- och torrsättning rekommenderas.

## **Tillfällig eller ordinarie hamnplats**

Tillfällig alternativt ordinarie hamnplats tilldelas medlem enligt kölista och lämplig båtstorlek. Beslut fattas av styrelsen efter förslag av hamnchefen. Hamnchefen ger nödvändiga direktiv för nyttjandet av hamnplatsen. När medlem efter styrelsebeslut tilldelas en ordinarie hamnplats betalas hamndeposition. Medlem med ordinarie hamnplats äger nästkommande säsong rätt till en ordinarie hamnplats, dock EJ per automatik samma plats då hamnchefen äger rätten att disponera om platserna i hamnen.

Hamnplatser är i första hand till för de som är aktiva med sina båtar. Klubbens båtplatser är efterfrågade och många står i kö till dessa. Båtägare som önskar avstå från ett aktivt båtliv under en hel eller större del av en säsong rådgör med hamnchefen för att få förslag på åtgärder. En medlem med ordinarie hamnplats, som säljer sin båt eller av annan anledning inte nyttjar sin plats, får behålla rätten till en ordinarie plats under högst ett år. Under denna period disponerar klubben platsen. Medlem får ej själv hyra ut sin plats. Hamnplats kan aldrig överlämnas av medlem till någon annan eller ”följa med” båt vid en båtförsäljning. Med hamnliggare som under en säsong inte är ute med sin båt eller mastar på sin segelbåt förs en dialog om orsak. Vid återkommande passivitet eller bristande sjömanskap, kan medlem tilldelas en varning och på sikt kan hamnplatsen förverkas och tilldelas köande medlem.

## **Liggtider i hamn**

Enligt avtalet med Stockholm Stad får hamnen endast användas från 15 april till 15 november om inte dispens har medgivits. För hamnliggare som medges dispens tas särskild avgift ut.

## Byte till större båt

Byter man till en större båt ska man i god tid kontakta varvschefen och hamnchefen. Grundregeln är att man mister sin plats men hamnar först i kön till en plats lämplig för den större båten.

## Varvsplats

En ordinarie varvsplats kan tilldelas medlem efter styrelsebeslut. Medlem med ordinarie varvsplats har även rätt till en ordinarie platsen nästkommande säsong, dock EJ per automatik samma plats då varvschefen kan disponera om platserna. Den medlem som har en fast plats i hamnen har även förtur till plats på varvet. Eventuella övriga lediga platser tilldelas klubbmedlemmar inför torrsättningen enligt beslut av styrelsen på varvschefens förslag. Plats på varvet kan aldrig överlåtas på annan.

## Liggtider på varvet

Sjösättning och avstädning av varvsområdet skall enligt avtal med Stockholms Stad vara genomförd senast den 1 juni och uppläggning på varv får ske först den 15 september. Eventuella dispenser för att ha båt på varvet efter den 1 juni söks av styrelsen hos Stockholms stad

## Bilar på varvet

Bil på varvet tillåts för klubbmedlem under båtsäsongen när man är ute med sin båt eller arbetar med den. Vid sjö- och torrsättning gäller särskilda bestämmelser.

## Motorkran, mastkran och truck

Motorkranen och gaffeltrucken får användas av de av klubbens medlemmar som har godkänd utbildning. Detta för att undvika skador på personer, båtar eller utrustningen. Kontakta anläggningschefen, varvschefen, hamnchefen eller någon annan i styrelsen för att få kontakt med behörig klubbmedlem. Motorkranen används normalt ej för sjö-/torrsättning utan för att lyfta båt för reparationer eller underhåll. En klubbmedlem kan få tillstånd av varvs- hamn- eller anläggningschef för sjö-/torrsättning med motorkranen vid annan tid än ordinarie tillfälle och då till samma kostnad som för övriga.

Mastkranen ägs av EBK (grannbåtklubben) men vår klubb disponerar denna kran för på- och avmastning. Tillräcklig kunskap krävs för att inte skada personer eller utrustning. Kontakta varvs- hamn- eller anläggningschef för nyckel eller för kontakt med utbildad person. De avgifter som gäller för motorkranen framgår ovan under ”Avgifter”.

## Nycklar

Varje medlem erbjuds nyckel till klubbens gemensamma utrymmen. De gemensamma utrymmena är varv, hamn, verkstad samt klubbflotten De Lux. Medlem som tar ut fler nycklar till exempelvis familjemedlem eller delägare i båt är ansvarig för samtliga nycklar. Klubbmästaren tillhandahåller varvs- och hamnycklar.

## Nyckeldeposition

För att få nyckel betalas en deposition på 500 kr till klubbmästaren. Kvitto på betalning kommer från kassör i form av faktura vilken bekräftar erlagd deposition. Nyckeldepositionen återfås när nyckel återlämnas.

## Förlorad nyckel

Förlust av nyckel ska snarast anmälas till styrelsen. För att få en ny nyckel betalas ny deposition på 500 kr. En nyckel i orätta händer kan förorsaka klubbmedlemmarna stor skada. Har du blivit av med en nyckel ska du snarast anmäla detta till styrelsen som får bedöma om hela nyckelsystemet måste bytas. Detta bekostas av den som förlorat nyckeln eller dennes försäkringsbolag. Om en medlem tappat bort fler nycklar kan det bedömas som oaktsamhet eller slarv varvid medlemmen varnas och som en yttersta åtgärd kan föreslås bli utesluten.

## Varning

Medlem som tilldelats två varningar kan föreslås bli utesluten i enlighet med stadgarna.

## Miljö (avfall och återvinning)

Lux Båtklubbns medlemmar ska använda de mest miljövänliga produkterna vid underhåll och drift av båten. Endast av myndigheter godkända båtottenfärger och andra kemikalier får användas. Information om godkända färger och icke godkända båtottenfärger finns på Kemikalieinspektionens hemsida, <http://www.kemi.se>. Särskilda rekommendationer från styrelsen om båt färger och båtvårdsprodukter kommer i god tid innan båtsäsongen börjar.

- Fundera på om du kan använda en båtbottentvätt i stället för bottenfärger.
- Spillolja, drivmedel, färg och kemikalier får absolut inte tömmas på marken eller i vattnet.
- Uppsamling måste ske och tömning ska göras i behållare i miljöstationen på varvet.
- Endast brännbart material får läggas i sophanteringskärlen
- Hushållssopor får inte slängas på varvet eller i hamnen, de ska tas hem.
- Bil/båt batterier kan lämnas i speciell återvinnings batterilåda invid miljöstationen
- Hårda färger rekommenderas före polerande färger när du målar botten. Det finns inom klubben flera medlemmar som använder färg utan tillsatta tungmetaller med gott resultat.
- Sedan några år får blymönja endast användas för yrkesmässigt bruk och inte säljas till allmänheten. Enligt Kemikalieinspektionen får privatpersoner använda sitt eget lager av färg till det tar slut. Bly är ett mycket giftigt ämne, både för människor och vattenlevande organismer.
- Alkylatbensin förordas för bensinmotorer. För lokalisering av tankstationer, se Svenska Båtunionens hemsida. Biodiesel kan övervägas vid dieseldrift.
- Miljöglykol/"grön glykol" (propylen glykol) bör användas istället för "vanlig" etylenglykol som är giftig.
- Miljöanpassade biologiskt nedbrytbara oljor rekommenderas före mineraloljor.
- Använd inte starka och giftiga rengöringsmedel. Vid vinterförvaring av båten måste du se till att skydda marken från bränsle- och oljespill från motor och drev.
- Endast brännbart material får läggas i sophanteringskärlen
- Hushållssopor från båttaktiviteter får inte slängas på varvet eller i hamnen, de ska tas hem.
- Se till att serva motorn regelbundet så håller du nere bränsleförbrukningen.

## Toalett

En toalett (Baja Maja) för Lux båtklubbns medlemmar ställs tills vidare upp på varvet i samband med sjö- och torrsättning.

## EI

När man behöver el till sin båt på varvet för rustning eller liknande, ska man finnas i närheten av båten. Behöver man el till sin båt i hamnen får man nyttja det under en maximalt ett dygn. Behövs el under en längre tid ska man kontakta hamn- eller varvschefen för godkännande.

## Verkstad och skåputrymme

Den som använder verkstaden ska lämna utnyttjat utrymmet städat och i ordning. Om man gör jobb i verkstaden som tar längre tid ska man informera anläggningschefen om detta. Ett antal skåp finns i verkstaden och i containern. Den som vill ha ett sådant ska göra en intresseanmälan till anläggningschefen. Han fördelar lediga skåp. Alla medlemmar som önskar ska kunna få tillgång till **ett** skåp antingen i verkstan eller i containern. Varvschefen och hamnschefen anläggningschefen är de enda som har tillgång till två skåp vardera i nämnda utrymmen. Skåpen i verkstaden och i containern ska ägas av båtklubben. Vill man ha ytterligare skåp ska dom placeras i inre mastskjulet efter samråd med anläggningschefen.

## Lux båtklubb hemsida

Lux Båtklubb har en hemsida. Det mesta av informationen om Lux Båtklubb kommer att meddelas via hemsidan. Det gäller bland annat information om varv, hamn, sjö- och torrsättning, medlemmar, fester, arbetsplikter, nyhetsbrev och styrelseprotokoll. För den som inte har internet kommer alternativt att finnas när hemsidan är klar. Vart efter hemsidan blir klar kommer detta att meddelas via våra nyhetsbrev.

## De Lux

Klubbåten De Lux är vår flytande vaktlokal som ligger förlagd vid klubbens västligaste brygga under båtsäsongen. Den är i första hand avsedd för hamnvakten nattetid och i andra hand för styrelse- och klubbmöten. De Lux kan också nyttjas av medlemmar i LUX Båtklubb. I den finns en köksdel, en trivseldel i samma utrymme samt omklädningsrum. De Lux är 10.5m x 4.1m ("huset" är ca 25 kvm).

På akterdäck finns en dusch monterad med varmt och kallt vatten. På fördäck finns ett stort utrymme med soffgrupp och bord för samkväm. På styrbord sida finns även en badstege monterad. Regler för användande finns dels i De Lux dels i klubbstugan på varvet. Bokning görs på en lista som finns i De Lux. På förekommen anledning... glöm inte att städa De Lux innan du lämnar henne! Den som inte sköter städningen eller i övrigt är ovarsam kan ges en varning och förverka möjligheterna att använda De Lux. Som en yttersta åtgärd kan ovarsamhet leda till uteslutning ur klubben.

## Ordning på varvet och i hamnen

Om någon olycka, brand eller annat inträffar på varvet eller hamnen måste utryckningsfordon lätt komma till. Varje medlem ska därför se till att det är sådan ordning kring båten och med bilar att framkomligheten inte hindras. I takt med att stadens krav på båtklubbarna ökar, ökar också kravet på att det ska vara ordning och reda på varv och i hamn samt att miljöbestämmelser följs.

## Vi i Lux Båtklubb

Välkommen till de möten och träffar som ordnas på båtklubben. Klubbens beslut fattas vid våra föreningsmöten. Vid dessa möten utses funktionärer, fastställs avgifter och fattas beslut i principiella frågor. Styrelsen driver sedan den vardagliga verksamheten, representerar klubben samt förvaltar klubbens tillgångar. Styrelsearbetet är ett trevligt oavlönat engagemang för att klubbens verksamhet skall fungera.

Bästa garantin för att vår båtklubb fungerar bra är engagerade medlemmar som tillsammans skapar en god stämning. Mycket handlar om ordning och hänsyn. Håller vi ordning, tar hänsyn och följer våra regler som bestämts för klubbens bästa kommer klubblivet att vara givande och trevligt.

Det är du som är Lux Båtklubb!

### *Styrelsen för Lux Båtklubb*

#### **Lux Båtklubb styrelsen feb 2014**

Ordförande	Per Ingvar Östblom – ”Pi”	0705287002
Vice ordförande	Anders Mälström	0705903686
Miljöansvarig	Anders Mälström	0705903686
Sekreterare	Jonna Holmgren	0708880502
Kassör	Niclas Nyman	0736389001
Varvschef	Linda Johansson	0709649579
Hammchef	Anders Lindström	0735179879
IT-ansvarig	Luis Montero	0768091417
Klubbmästare	Christian Grip	0708133427
Suppleant	Tove Holmgren	0704786026